




## Regeln für das Verhalten in der Cafeteria und am Kiosk



1	<p><b>Grundsatz</b></p> <p>Damit sich alle in der Cafeteria wohl fühlen und diese sich als Einrichtung unserer Schule in einem sauberen und ordentlichen Zustand befindet, müssen alle Nutzer/innen die folgenden Regeln beachten.</p>
<b>ALLGEMEINE REGELN</b>	
2	In der Cafeteria gelten die Vorschriften der Schul- und Hausordnung entsprechend. Ergänzend sind folgende Regeln zu beachten:
3	Ab 7.15 Uhr und in Freistunden kann die Cafeteria als Aufenthaltsraum benutzt werden.
4	In der Mittagspause sind die Cafeteria-Plätze vorrangig für Essens-Gäste reserviert.
5	<p>Alle Cafeteria-Besucher/innen haben sich zivilisiert und rücksichtsvoll gegenüber den Cafeteria-Mitarbeitern und anderen Besuchern der Cafeteria zu verhalten.</p> <p>Sie sind für Sauberkeit und Ordnung mitverantwortlich.</p> <p>Es ist selbstverständlich, dass zu Boden gefallene Servietten, Speisereste o.ä. sofort aufgehoben und in den Müllbehälter entsorgt werden.</p>
6	Die Cafeteria-Einrichtung ist sorgfältig und schonend zu behandeln.
7	Sowohl aus hygienischen als auch aufgrund allgemeiner Verhaltensregeln gehören Füße, Bälle etc. nicht auf Tische oder Stühle.
8	<p>Am Ende des Cafeteria-Aufenthaltes sind die Tische in sauberem Zustand zu hinterlassen. Die Stühle sind nach Benutzung unter den jeweiligen Tisch zu schieben.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div>
9	Lautes Rufen, Schreien und Herumrennen sind im Interesse aller Benutzer zu vermeiden.
10	Grünpflanzen verschönern die Cafeteria. Da sie mit großem Aufwand gepflegt und versorgt werden müssen, bedürfen sie eines besonderen Schutzes.
11	Den Anweisungen der in der Cafeteria arbeitenden Personen, der Hausmeister und den aufsichtsführenden Lehrkräften ist Folge zu leisten.
<b>MITTAGESSEN</b>	
<p>Die Essensausgabe ist folgendermaßen organisiert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Am Ausgabebüro von links anstellen - aufeinander Rücksicht nehmen, d.h. kein Drängeln oder Schubsen.</li> <li>• Nach dem Essen das Geschirr auf dem Tablett in die dafür vorgesehenen Wagen schieben - nicht auf den Tischen stehen lassen - Essensreste vorher in entsprechende Abfalleimer entsorgen.</li> <li>• Tische und Stühle pfleglich behandeln - den Essplatz so zurücklassen, dass sich der Nächste gern dorthin setzt.</li> <li>• Müll und Abfall in die Mülleimer werfen.</li> <li>• Geschirr der Cafeteria verbleibt im Cafeteria-Raum.</li> </ul>	

<b>Aufenthalt in der Cafeteria bei Unterrichtsausfall bzw. in Betreuungsstunden (s. Vertretungsplan)</b>	
1	Grundsatz: Wenn der Vertretungsplan „Cafeteria“ ausweist, halten sich alle Schüler/innen einer Lerngruppe dort auf.
2	Entweder bearbeiten die Schüler/innen einen ausgegebenen Arbeitsauftrag oder sie beschäftigen sich an einem festen Platz leise mit selbst gewählten schulischen Arbeiten.
3	Herumrennen und unnötiges Aufstehen stört das eigene Arbeiten genauso wie das Arbeiten der Mitschüler/innen und ist deshalb zu unterlassen.
4	Bevor eine Lerngruppe die Cafeteria verlässt, meldet ein/e verantwortliche/r Schüler/in (i.d.R. der/die Klassensprecher/in) im Sekretariat, dass die Cafeteria sich in ordnungsgemäßem Zustand befindet.

<b>KIOSK</b>	
1	Damit die Unterrichtszeiten vor und nach den beiden großen Pausen nicht gestört werden, findet der Kioskverkauf jeweils vom Pausenbeginn bis zum 1. Gongzeichen statt.
2	Am Kiosk von links anstellen - aufeinander Rücksicht nehmen, d.h. kein Drängeln oder Schubsen.
3	Innerhalb des gelb umrandeten Bereiches halten sich nur diejenigen auf, die am Verkaufsfenster anstehen.
